



Ente per il Diritto allo Studio Universitario  
dell'Università Cattolica

---

Largo Gemelli 1, Milano

---

## **CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE**

Milano 2019

## EDUCatt - Ente per il Diritto allo studio Universitario dell'Università Cattolica

Codice Fiscale: 97489410155 - P. IVA: 06529660968

Iscrizione al Registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano n. 14-12-1341 del 29 novembre 2016

Sede centrale: Milano | Largo A. Gemelli 1 | Sede operativa: via L. Necchi 9 | web: [www.educatt.it](http://www.educatt.it) | [www.educatt.org](http://www.educatt.org)

Presidenza | Direzione: tel. 02.7234.2415 | fax 02.80.53.215 | mail [direzione.dsu@educatt.it](mailto:direzione.dsu@educatt.it)

Comunicazione istituzionale e promozione: tel. 02.7234.3234 | 02.7234.3201 | mail [comunicazione@educatt.org](mailto:comunicazione@educatt.org)

Accoglienza studenti, informazioni e agevolazioni economiche: tel. 02.7234.2416 | fax 02.8718.1067 | mail [info.dsu@educatt.it](mailto:info.dsu@educatt.it)

Ristorazione: tel. 02.7234.2400 | mail [ristorazione@educatt.org](mailto:ristorazione@educatt.org)

Assistenza sanitaria e psicologica: Largo Gemelli 1 | tel. 02.7234.2217 | mail [centro.sanitario.dsu@educatt.it](mailto:centro.sanitario.dsu@educatt.it)

Soluzioni e strumenti - Libri: tel. 02.7234.3226 | mail [librario.dsu@educatt.it](mailto:librario.dsu@educatt.it) (distrib.) | tel. 02.7234.2235 | mail [editoriale.dsu@educatt.it](mailto:editoriale.dsu@educatt.it) (prod.)

Sede di Brescia: via Tosio 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione e agevolazioni economiche: tel. 030.2406.202 | mail [info.bs.dsu@educatt.it](mailto:info.bs.dsu@educatt.it)

Libri (distribuzione): Libreria Università Cattolica, via Trieste 17/D | tel. 030.2406.440 | fax 030.2406.441 | mail [libreria-bs@unicatt.it](mailto:libreria-bs@unicatt.it)

Sede di Piacenza: via dell'Anselma 7

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione): tel. 0523.62.11.11 | fax 0523.579.416 | mail [info.pc.dsu@educatt.it](mailto:info.pc.dsu@educatt.it)

Sede di Roma: Largo F. Vito 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione): tel. 06.301.54.210 | fax 06.301.55.708 | mail [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it)

SportInCampus: tel. 06.305.01.20 | mail [sportincampus@educatt.org](mailto:sportincampus@educatt.org)

**Versione del documento:** 5.1

**Data ultima revisione:** 20 gennaio 2020

**Redazione e revisione:** Pietro Parmeggiani, Angelo Giornelli, Stefano Terraneo, Daniele Clarizia

**Copyright delle informazioni:** EDUCatt – Largo Gemelli 1 20123 Milano

**Documenti complementari:**

- Codice etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore  
[<https://progetti.unicatt.it/progetti-ateneo-Codice-etico-nov.pdf>]

## Sommario

---

<b>Sommario</b> .....	<b>3</b>
<b>PREMESSA E DEFINIZIONI</b> .....	<b>5</b>
La Fondazione EDUCatt.....	5
Emanazione del Codice etico .....	5
<b>1. I VALORI GUIDA ED I PRINCIPI</b> .....	<b>8</b>
La definizione dei Valori guida.....	8
I principi .....	8
<b>2. LA MISSIONE</b> .....	<b>10</b>
La definizione della Missione di EDUCatt.....	10
<b>3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>11</b>
3.1 Gli Stakeholder .....	11
3.2 Fondatori e Corporate Governance .....	11
3.3 Gli Organi .....	11
Organi e Commissioni. I doveri dei singoli .....	11
3.4 La Comunità universitaria.....	12
Gli studenti .....	12
I docenti e il personale tecnico amministrativo (PTA) dell'Università Cattolica .....	13
3.5 Le persone della Fondazione .....	14
<b>4. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO COMUNI E TRASVERSALI PER I DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>17</b>
4.1. Operatività e controlli.....	17
4.2. Criteri di gestione delle risorse umane .....	17
4.3. Conflitto di interessi .....	18
4.4. Doni, benefici, regalie .....	18
4.5. Politiche di acquisto e partnership .....	18
4.6. Riciclaggio di denaro e criminalità .....	19
4.7. Corruzione .....	19
4.8. Risorse di EDUCatt .....	19
4.9. Informazioni e comunicazioni verso l'esterno .....	20
4.10. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità giudiziaria.....	20
4.11. Salute, sicurezza, ambiente.....	20
4.12. Residenza.....	21
4.13. Sicurezza Alimentare.....	22
4.14. Assistenza Sanitaria .....	22
4.15. Strumenti Informatici e Privacy .....	22
4.16. Tutela della proprietà Intellettuale e industriale .....	23

<b>5. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>24</b>
<b>6. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>25</b>

## PREMESSA E DEFINIZIONI

---

### La Fondazione EDUCatt

EDUCatt è una Fondazione senza fine di lucro, operativa dal 1 marzo 2009, istituita dall'Università Cattolica per l'attuazione degli interventi inerenti al Diritto allo studio Universitario in favore degli studenti iscritti ai corsi di ogni livello. L'Università Cattolica le ha affidato la gestione di alcuni dei principali servizi dell'Ateneo.

L'Università Cattolica le ha conferito i beni in proprietà e in godimento del ramo di azienda ex ISU.

EDUCatt è un ente riconosciuto sul territorio nazionale, iscritto al Registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano.

In questo documento EDUCatt viene identificata come «EDUCatt», «La Fondazione» o «l'Ente». L'università Cattolica del Sacro Cuore è nominata anche come «Università Cattolica» o «l'Ateneo».

---

### Emanazione del Codice etico

Attraverso il proprio Codice etico EDUCatt vuole manifestare la propria condivisione dei valori già contenuti nel Codice etico dell'Università Cattolica, che costituisce, pur nel rispetto dei rispettivi fini istituzionali, il punto di riferimento sulla condotta da assumere nell'ambito del lavoro e dello studio. In linea con questa logica, EDUCatt recepisce in toto il Preambolo del Codice Etico dell'Università Cattolica ritenendolo riferimento fondamentale e fonte di ispirazione anche per il proprio.

#### **Preambolo UCSC**

*1) L'Università Cattolica del Sacro Cuore, di seguito denominata Università Cattolica o Ateneo, consapevole della propria natura di autonomia funzionale, e, in particolare, della propria specifica identità all'interno delle università di tendenza, si impegna a concorrere al bene comune delle generazioni presenti e future, e a garantire, insieme a una ricerca scientifica originale e rigorosa, un'istruzione superiore adeguata e un'educazione informata ai principi del cattolicesimo. In particolare l'Università Cattolica si impegna, in attuazione delle finalità e degli indirizzi stabiliti dalla Costituzione Apostolica Ex corde Ecclesiae, a promuovere lo sviluppo di ogni sapere secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e all'azione della Chiesa cattolica nella società e nella cultura, e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà.*

2) Il “Codice etico dell’Università Cattolica del Sacro Cuore”, di seguito denominato Codice etico, costituisce punto di riferimento per tutti i componenti dell’Università Cattolica circa la condotta da assumere nell’ambito lavorativo e di studio.

3) Nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti, delle specifiche competenze di ognuno e dei valori che ispirano l’Ateneo, l’Università Cattolica, attraverso il Codice etico, richiede a tutti i suoi componenti di riconoscere, promuovere, realizzare e garantire:

a) la dignità di ogni persona, sia come essere umano sia come parte della comunità universitaria, secondo l’insegnamento della Chiesa cattolica;

b) la propria funzione sociale, svolta “nel cuore della realtà”, attraverso il libero svolgimento dell’attività di studio, insegnamento e ricerca scientifica;

c) il rispetto dei principi generali enunciati dall’articolo 10 dello Statuto dell’Università Cattolica, che qui si intendono integralmente richiamati;

d) la diffusione dei valori fondamentali dell’integrità, dell’onestà, della legalità, della solidarietà, dell’accoglienza, del dialogo, della valorizzazione del merito, delle capacità e delle competenze individuali, dell’uguaglianza, nonché della prevenzione e del rifiuto di ogni ingiusta discriminazione;

e) il rispetto dei principi della Costituzione della Repubblica italiana e del Trattato sull’Unione europea;

f) un uso efficiente delle risorse e dei servizi, nel rispetto della salute, dell’igiene e sicurezza sul lavoro, dell’ambiente e dell’integrità delle strutture universitarie;

g) il senso di responsabilità personale e professionale, nonché l’adempimento dei doveri che competono a ciascun componente della comunità universitaria, in relazione ai ruoli assunti e alle funzioni svolte, sia individualmente sia nell’ambito degli organi collegiali;

h) il senso di appartenenza all’Ateneo, lo spirito di servizio e di collaborazione, la correttezza, la trasparenza, l’equità, l’imparzialità;

i) il rispetto dei diritti delle rappresentanze sindacali, delle associazioni universitarie e dei movimenti studenteschi;

j) la collaborazione con le altre università, con le istituzioni di alta cultura e con le accademie italiane e straniere;

k) la cooperazione con le Istituzioni internazionali, dell’Unione europea, statali, regionali e locali, con le Autorità di Vigilanza e l’Autorità Giudiziaria, e il necessario collegamento con le istanze e i bisogni del territorio;

l) la cooperazione con le imprese, con il mondo del lavoro e delle professioni, con il settore non profit.

4) I valori enunciati nel Preambolo presiedono all’interpretazione del presente Codice.

5) Il Codice etico è parte integrante del Modello organizzativo, di gestione e controllo dell’Ateneo.

La conoscenza dei contenuti del Codice etico di EDUCatt, ispirati da quanto sopra esposto, e, soprattutto, l’osservanza dei suoi Principi e delle sue Regole di comportamento rappresentano i cardini su cui si fondano le relazioni tra le persone della Fondazione, i suoi Organi, la Comunità universitaria e i terzi che intrattengono rapporti con la Fondazione (Destinatari del Codice etico), nonché rappresentano la base di tutto il sistema

di controllo interno sia per quanto riguarda i principi statutari sia per quanto riguarda il rispetto di quanto previsto nel Modello Organizzativo. Tutto ciò al fine di costruire insieme una realtà permeata da valori etici che abbia come centro di interesse la dignità di ogni persona, sia come essere umano sia come parte della comunità universitaria, sempre ispirandosi ai principi della Chiesa Cattolica.

I valori guida di EDUCatt si esplicitano perciò nell'**attenzione alla persona**, come indicato nel Preambolo del Codice Etico del nostro Ateneo (all'art. 3 comma a), che per la Fondazione si concretizza in spirito di servizio, creatività, entusiasmo del fare e sostenibilità responsabile, mirando a educare a una convivenza civile.

## 1. I VALORI GUIDA ED I PRINCIPI

---

Nel pieno rispetto dei valori cristiani, EDUCatt ha saputo maturare un'etica solida ed accertata, basata sulla volontà di contribuire, insieme all'Università Cattolica del Sacro Cuore, alla formazione integrale della persona.

---

### La definizione dei Valori guida

Per la Fondazione l'attenzione alla persona si concretizza nello spirito di servizio che, attraverso la creatività e l'entusiasmo del fare, conduce alla sostenibilità responsabile ed alla convivenza civile per un'educazione integrale della persona.

---

### I principi

La Fondazione, attraverso il Codice etico, promuove e chiede ad ognuno di riconoscere, supportare, realizzare e garantire i seguenti **principi**:

- La *Dignità umana*, della persona nella sua interezza secondo i principi cristiani a cui la Fondazione si ispira;
- Il *rispetto dei Diritti Fondamentali dell'Uomo e delle sue Libertà*, sia personali sia sociali;
- La *diffusione dei valori fondamentali* dell'integrità, dell'onestà, della legalità, della solidarietà, dell'accoglienza, del dialogo, della valorizzazione del merito, delle capacità e delle competenze individuali, dell'uguaglianza, nonché della prevenzione e del rifiuto di ogni ingiusta discriminazione;
- Il *rispetto dei principi* della Costituzione della Repubblica italiana e del Trattato sull'Unione Europea;
- Un *uso efficiente delle risorse e dei servizi*, nel rispetto della salute, dell'igiene e sicurezza sul lavoro, della sicurezza alimentare, dell'ambiente;
- Il *senso di responsabilità personale e professionale*, nonché l'adempimento dei doveri che competono a ciascun componente della comunità di EDUCatt, in relazione ai ruoli assunti e alle funzioni svolte, sia individualmente sia collegialmente;
- Il *senso di appartenenza* alla Fondazione, lo *spirito di servizio* e di collaborazione, la correttezza, la trasparenza, l'equità, l'imparzialità;
- Il *rispetto dei diritti* delle rappresentanze sindacali, delle associazioni universitarie e dei movimenti studenteschi;
- La *cooperazione con le Istituzioni* internazionali, dell'Unione Europea, statali, regionali e locali, con le Autorità di Vigilanza e l'Autorità Giudiziaria, e il necessario collegamento con le istanze e i bisogni del territorio;
- La *cooperazione con le imprese*, con il mondo del lavoro e delle professioni, con il settore non profit;
- Il Codice etico è parte integrante del Modello Organizzativo, di gestione e controllo della Fondazione.
- I valori enunciati in premessa presiedono all'interpretazione del presente Codice.



Al fine di non limitare tali principi etici ad una semplice enunciazione, la Fondazione presta grande attenzione affinché questi siano mantenuti vivi e si rafforzino nella quotidianità lavorativa, anche attraverso momenti di formazione specifica. Credendo fortemente nel proprio contributo educativo, EDUCatt aprirà tali percorsi formativi a tutti i destinatari del Codice etico.

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 231/2001 la Fondazione si è dotata di Protocolli specifici contenuti nel Modello Organizzativo. Per quanto riguarda i principi statutari, la Fondazione si doterà di strumenti di controllo interno e monitoraggio, quali – ad esempio – protocolli, procedure, indicatori, audit, focus group, questionari, ecc.

## 2. LA MISSIONE

---

EDUCatt è stata creata dall'Università Cattolica del Sacro Cuore come ente a sé ausiliario e strumentale per gestire gli interventi e l'erogazione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario in favore degli studenti dell'Ateneo.

La ragion d'essere di EDUCatt è esprimibile tramite la sua missione, che unisce tutte le persone che lavorano e rappresentano la Fondazione, ispirando i loro comportamenti e dando un senso e uno scopo alle loro riflessioni e decisioni.

---

### La definizione della Missione di EDUCatt

EDUCatt è un'Organizzazione di persone che promuove quotidianamente il pieno sviluppo di una **comunità educante** e che, all'interno dei suoi ambiti di attività, contribuisce alla realizzazione del progetto formativo dell'Ateneo.

In particolare, EDUCatt gestisce specifici servizi a favore di tutta la comunità universitaria e attua gli interventi inerenti al diritto allo studio per gli studenti dell'Università Cattolica, nel segno della continuità della missione dell'Ateneo, in un'ottica di sostenibilità responsabile.

#### Organizzazione di persone significa:

- essere una comunità di individui che condividono gli ideali di creatività, entusiasmo nel fare e spirito di servizio in favore degli studenti;
- essere un gruppo di professionisti capaci di attrarre e trattenere talenti, attraverso politiche di gestione delle risorse umane attente ai bisogni ed alle necessità delle persone.

#### Attuare **interventi in favore del diritto allo studio** significa:

- ascoltare ed accogliere i bisogni e le necessità degli studenti e delle loro famiglie;
- fornire gli strumenti, le soluzioni e le facilities per soddisfare i bisogni legati allo studio.

#### Operare **in continuità con la Missione** dell'Università Cattolica significa:

- seguire le finalità e gli indirizzi stabiliti dalla Costituzione Apostolica *Ex Corde Ecclesiae*;
- contribuire al processo educativo rivolto allo sviluppo integrale della persona.

#### **Sostenibilità Responsabile** significa:

- trovare il giusto equilibrio tra le esigenze dei portatori di interesse e quelle economico-finanziarie dell'Ente;
- gestire in modo razionale e consapevole le risorse, coinvolgendo anche gli Stakeholders in azioni virtuose.

## 3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

---

Il Codice etico si rivolge a tutte le persone della Fondazione, ai suoi Organi, alla Comunità universitaria e ai terzi che intrattengono rapporti con la Fondazione.

---

### 3.1 Gli Stakeholder

Sono stakeholder quei soggetti – individui, gruppi, Organizzazioni, istituzioni – il cui apporto concorre alla realizzazione della missione sociale della Fondazione o che, comunque, hanno interesse al suo perseguimento.

In senso generale sono considerati stakeholder tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti o indiretti delle attività della Fondazione; rientrano in quest'ambito anche le associazioni e le istituzioni, nazionali, internazionali e comunitarie.

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciarî e la reciproca cooperazione con gli stakeholder è quindi interesse primario della Fondazione, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

---

### 3.2 Fondatori e Corporate Governance

La Fondazione si adopera affinché la partecipazione dei Fondatori alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

---

### 3.3 Gli Organi

L'attività degli Organi (così come individuati nello Statuto della Fondazione) è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

#### **Organi e Commissioni. I doveri dei singoli**

I soggetti eletti o nominati negli Organi e/o commissioni sono tenuti a:

- impegnarsi attivamente affinché la Fondazione possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- partecipare continuativamente ai lavori degli Organi e alle riunioni assembleari, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;

- far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

---

## 3.4 La Comunità universitaria

### Gli studenti

Ai fini dell'applicazione del presente Codice etico, studente è colui che è regolarmente iscritto a corsi di ogni ordine e grado presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, così come coloro che sono impegnati in programmi internazionali di altri Atenei e gli studenti dell'Università Cattolica impegnati in programmi internazionali presso altri Atenei.

**La Fondazione si impegna a contribuire, tramite l'attuazione degli interventi inerenti al diritto allo studio, alla promozione di un'educazione capace di armonizzare l'eccellenza dello sviluppo umanistico e culturale con la formazione professionale e specializzata, affinché lo studente possa raggiungere la pienezza come persona.**

### Centralità dello studente

EDUCatt, nell'erogazione dei servizi, contribuisce al progetto educativo dell'Università Cattolica in particolare attraverso:

- Le attività legate all'accoglienza e alla soddisfazione dei bisogni, nel rispetto della sostenibilità, come agevolazioni economiche (Borse di Studio ed altre sovvenzioni e sostegni, di tipo economico e non), soluzioni abitative e ristorative, assistenza in caso di problemi di salute, possibilità di accedere a libri, pubblicazioni e materiali didattici, promozioni di iniziative culturali, viaggi e vacanze studio;
- la semplificazione dell'accesso ai servizi erogati;
- la trasparenza nella gestione;
- gli standard qualitativi e di sicurezza in merito ai servizi erogati, dagli spazi abitativi e di aggregazione agli aspetti legati alla produzione alimentare;
- l'opportunità di Collaborare con EDUCatt come prestatori di lavoro, ottenendo un sostegno economico, compatibilmente con le tempistiche di studio e la frequenza delle lezioni universitarie.

### Aspettative di EDUCatt, obblighi e doveri degli studenti nei confronti della Fondazione e degli altri studenti

EDUCatt si aspetta che lo studente:

- utilizzi i servizi della Fondazione partecipando, al sostegno economico della Fondazione, provvedendo al pagamento dei contributi determinati dagli Organi competenti dell'Ente in base alle possibilità economiche del nucleo familiare;
- se fruitore, a diverso titolo, delle provvidenze erogate dalla Fondazione e dalle pubbliche risorse messe a sua disposizione in attuazione dell'art. 34 della

- Costituzione, ha il dovere di farne l'uso più diligente e responsabile nel proprio percorso educativo e di studio;
- fruisca dei servizi nel pieno rispetto degli altri studenti e degli altri membri della Comunità, compreso il Personale stesso di EDUCatt;
  - osservi all'interno delle strutture e degli spazi abitativi un comportamento che consenta e favorisca lo svolgimento delle attività dell'Ente come previsto dai regolamenti in vigore;
  - rispetti i luoghi, le strutture ed i beni messi a disposizione dalla Fondazione, così come la proprietà dei testi e dei materiali di studio forniti in prestito;
  - dialoghi con sincerità e serietà con l'Ente, sia direttamente sia tramite i rappresentanti della comunità studentesca;
  - manifesti il proprio eventuale dissenso nella maniera più opportuna e nei luoghi/tempi più consoni alla situazione, motivando adeguatamente il disaccordo e ricercando il confronto con la Fondazione;
  - fornisca alla Fondazione dati reddituali e patrimoniali fedeli e corretti;

Gli studenti possono esplicitare il bisogno di essere ascoltati e coinvolti nei processi decisionali e nella definizione delle politiche aziendali della Fondazione anche esercitando l'istituto della rappresentanza negli Organi decisionali dell'Ente.

Nella pluralità degli orientamenti politici e culturali, i rappresentanti degli studenti hanno il dovere di esercitare il proprio mandato con continuità e impegno, ispirando il proprio stile politico e il proprio comportamento al rispetto della Fondazione, delle sue finalità e delle leggi che la regolano, del presente Codice, dei diritti di tutti gli studenti e dell'interesse dell'Università Cattolica.

### **I docenti e il personale tecnico amministrativo (PTA) dell'Università Cattolica**

Ai fini dell'applicazione del presente Codice etico il docente è colui che intrattiene con l'Università Cattolica una relazione che prevede lo svolgimento di attività didattiche, di collaborazione alla docenza e/o alla ricerca, dal momento in cui si perfeziona il rapporto con l'Ateneo e fino al cessare dello stesso. Sono considerati parte del corpo Docente anche i Docenti in visita provenienti da altri Atenei, così come i Docenti dell'Università Cattolica in visita presso altri Atenei, ed i Docenti Emeriti dell'Università Cattolica.

Per PTA si intendono tutti coloro intrattengono con l'Università Cattolica una relazione lavorativa, dal momento in cui si perfeziona il rapporto con l'Ateneo e fino al cessare dello stesso.

**La Fondazione si impegna a contribuire, tramite l'attività di erogazione di servizi, alla creazione e al mantenimento di condizioni funzionali e di supporto allo svolgimento della didattica, ricerca e in generale dell'attività lavorativa in Università Cattolica.**

## **Impegni di EDUCatt**

EDUCatt intende garantire nell'erogazione di servizi:

- le attività legate all'accoglienza e alla soddisfazione dei bisogni, nel rispetto della sostenibilità;
- gli standard qualitativi e di sicurezza, anche in virtù di disposizioni legislative, in merito ai contenuti dei servizi offerti dalla Fondazione.

## **Aspettative e attese di Educatt**

EDUCatt si aspetta che il corpo docente e il PTA:

- utilizzino nel modo più Responsabile possibile le Risorse messe a disposizione da EDUCatt, evitando sprechi;
- rispettino i luoghi, le strutture ed i beni messi a disposizione dalla Fondazione;
- fruiscano dei servizi nel pieno rispetto degli altri membri della Comunità, come gli studenti ed il Personale stesso di EDUCatt;
- all'interno delle strutture dell'Ente osservino un comportamento che consenta e favorisca lo svolgimento delle attività della Fondazione;
- dialoghino con sincerità e serietà con l'Ente e manifestino il dissenso nella maniera maggiormente opportuna e nei luoghi/tempi più consoni alla situazione ricercando il confronto con la Fondazione.

---

## **3.5 Le persone della Fondazione**

Ai fini dell'applicazione del presente Codice etico con «persone» (o «Personale») si intende l'insieme dei soggetti (personale dipendente e non) che intrattengono una relazione lavorativa con EDUCatt (attività direttive, tecnico-amministrative, operative, assistenziali, ecc.), dal momento in cui si perfeziona il rapporto con la Fondazione e fino alla cessazione dello stesso.

**L'Organizzazione e l'esercizio delle attività tecniche, direttive, burocratiche, amministrative, contabili, operative, assistenziali, si ispirano al principio di legalità, nonché ai canoni di trasparenza, buon andamento e imparzialità, e si conformano ai principi di pari opportunità, di partecipazione alla definizione degli obiettivi di lavoro, di valorizzazione delle competenze e del merito, di ottimale utilizzo delle risorse umane, strumentali e materiali, del benessere Organizzativo, della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, della ripartizione effettiva delle responsabilità.**

## **Impegni di EDUCatt verso il Personale**

Per EDUCatt le persone che operano nella Fondazione costituiscono la risorsa principale per il perseguimento dei fini istituzionali (la mission); per questo motivo la Fondazione si impegna, compatibilmente con le esigenze dei servizi e del lavoro:

- nella valorizzazione dei meriti, delle capacità e delle competenze, al fine di consentire ad ognuno di realizzarsi nella propria dimensione professionale;

- nel definire l'accesso ai ruoli e/o agli incarichi in considerazione del merito, delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze della Fondazione e senza alcuna discriminazione;
- nell'offrire possibilità di crescita professionale, sia tramite adeguati processi di formazione/aggiornamento e responsabilizzazione;
- nel gestire i sistemi di valutazione in modo trasparente ed oggettivo;
- nel favorire il dialogo e la collaborazione tra le persone al fine di produrre e condividere informazioni e favorire chiarezza, trasparenza e collaborazione;
- nel coinvolgere il Personale per una crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo;
- nell'attuare azioni a favore del welfare, anche attraverso forme di flessibilità che agevolino la gestione dello stato di disabilità, di maternità e, in generale, la cura dei figli, nel rispetto delle disposizioni di legge e del contratto collettivo applicabile;
- nell'ascolto e coinvolgimento nella programmazione e nella gestione organizzativa delle attività;
- nel tutelare l'integrità psico-fisica di ogni lavoratore;
- nell'utilizzare metodologie di selezione dei candidati il più possibile oggettive e mirate;
- nel rifiutare ogni forma di favoritismo e pratica discriminatoria.

## **Doveri del Personale**

EDUCatt si aspetta che il Personale:

- contribuisca, con il proprio ruolo e le proprie capacità, al raggiungimento della missione dell'Ente orientando il proprio operato a principi di trasparenza, correttezza, e onestà nel rispetto del presente Codice con particolare attenzione a tutti gli aspetti concorsuali di accesso a servizi e benefici;
- svolga con perizia e professionalità i propri compiti, dando evidenza, col proprio operato, di conoscere ed applicare la normativa interna;
- aiuti a promuovere il senso di unità all'interno della Comunità universitaria;
- presti speciale attenzione agli studenti bisognosi e a quanti necessitano di particolari cure, e in particolare agli studenti disabili. La medesima attenzione deve essere altresì prestata a quanti, provenendo da Paesi stranieri, si trovino in situazioni di disagio e necessitino di particolari attenzioni;
- non accetti né a prometta dazioni di denaro o altre utilità, benefici (sia diretti che indiretti), regalie, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità per trarne vantaggio. In particolare, dovrà essere respinta ogni dazione tale da compromettere l'indipendenza personale e l'immagine della Fondazione e tale da poter essere interpretata come finalizzata a ottenere un trattamento di favore incompatibile con leggi o disposizioni interne;
- adempia in modo puntuale agli obblighi previsti dalla legge e dai Contratti collettivi e individuali;
- utilizzi gli strumenti di lavoro con la dovuta diligenza, osservando le norme vigenti per tali strumenti in materia di sicurezza e le disposizioni date dalla Fondazione;

- rispetti le strutture, i mezzi ed i beni della Fondazione, anche in un'ottica di rispetto delle risorse e dell'ambiente;
- collabori al fine di ottenere una corretta gestione di tutte le attività e processi, prendendosi cura della propria salute e della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro;
- non si avvantaggi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.
- Tratti le informazioni relative alla Fondazione, con particolare riguardo per quelle riservate conosciute in ragione del proprio ufficio, secondo i criteri di riservatezza, pertinenza e prudenza.



## **4. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO COMUNI E TRASVERSALI PER I DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

---

EDUCatt vuole sottolineare l'importanza di alcune regole trasversali di comportamento. Tali norme vengono di seguito enunciate anche con l'obiettivo di facilitare la comprensione del "fare" e del "non fare" ai fini della prevenzione di reati.

---

### **4.1. Operatività e controlli**

Ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.

Ciascuna Funzione è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle Informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

È richiesta a tutti i membri dell'Ente un'attitudine positiva verso i controlli interni posti in essere nella realizzazione di un Sistema di controllo interno efficace, per cui tutte le Persone della Fondazione, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del Sistema di controllo.

---

### **4.2. Criteri di gestione delle risorse umane**

La valutazione del personale da assumere viene effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze conformemente a quanto atteso e alle esigenze dell'Ente, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le Informazioni richieste in sede di Selezione del Personale sono strettamente ed esclusivamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

È richiesto al Personale di vigilare affinché non si verifichino comportamenti vessatori e/o discriminatori, tali da determinare un degrado delle condizioni di Lavoro ovvero di compromettere la salute, la professionalità e la dignità della persona.

EDUCatt adotta misure specifiche e dirette per rimuovere o compensare svantaggi relativi a particolari condizioni individuali.

La Fondazione non tollera il compimento di abusi o molestie morali e/o sessuali ed assicura alle vittime una sollecita protezione.

A nessun membro della Fondazione è consentito utilizzare, direttamente o indirettamente, il proprio ruolo Organizzativo al fine di costringere o indurre altre persone a eseguire prestazioni o servizi vantaggiosi per sé, per i propri parenti o amici.

La Fondazione adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

---

### **4.3. Conflitto di interessi**

Sussiste conflitto di interessi quando l'interesse privato di un Membro di EDUCatt contrasta, attualmente o potenzialmente, con l'Interesse, anche non economico, della Fondazione. Con il termine "interesse privato" si fa riferimento a qualsiasi tipo d'Interesse, anche di ordine non economico, che sorge in capo ad un membro di EDUCatt, in via immediata o per tramite di familiari e di persone fisiche o giuridiche con cui il membro intrattiene rapporti personali, professionali o economici;

EDUCatt richiede ai destinatari del presente Codice che le decisioni vengano prese con obiettività ed imparzialità e vieta di anteporre i propri Interessi personali o professionali a quelli della Fondazione.

Il membro dell'Ente che, in una determinata operazione, ha interessi in conflitto con quelli di EDUCatt deve darne immediata comunicazione al Direttore o all'OdV e deve astenersi da eventuali deliberazioni, proposte o decisioni in merito.

Tutti gli Stakeholders, nel caso in cui vengano a conoscenza di situazioni che possono costituire o determinare un conflitto di interessi, sono tenuti a darne comunicazione tempestiva all'Ente.

Indipendentemente dalla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, la Fondazione esige che ogni funzione e/o carica, sia con rilevanza interna sia esterna, venga accettata dai destinatari del Codice solo nel caso in cui non interferisca con i compiti e le responsabilità del destinatario all'interno di EDUCatt

---

### **4.4. Doni, benefici, regalie**

Ai Membri della Fondazione e/o ai destinatari del presente Codice per quanto loro riferibile è fatto divieto di offrire o corrispondere, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, per influenzare o compensare atti del loro ufficio.

È vietato altresì accettare e fare ogni offerta non simbolica di doni, regalie e benefici, tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti o da essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Le spese per omaggi devono essere sempre autorizzate e documentate in modo adeguato.

---

### **4.5. Politiche di acquisto e partnership**

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e partner, la Fondazione è tenuta ad assicurarsi circa l'attendibilità commerciale e professionale della loro attività.

I fornitori ed i partner vengono valutati in base alla loro affidabilità tecnica, economica e patrimoniale, nonché in base a criteri di responsabilità sociale.

La gestione avviene in modo omogeneo per garantire a tutti i fornitori parità di trattamento e di opportunità.

Fornitori e partner sono sottoposti al continuo monitoraggio della qualità e della sicurezza dei beni e dei servizi forniti.

Nei rapporti commerciali la Fondazione richiede il rispetto della riservatezza delle informazioni.

---

#### **4.6. Riciclaggio di denaro e criminalità**

I destinatari del presente Codice etico non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita;

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad Organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di Organizzazioni criminali.

---

#### **4.7. Corruzione**

Ogni membro della Fondazione rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione dell'Ente, vigilando affinché anche gli altri membri le rispettino.

EDUCatt vieta ai propri membri il ricorso a dichiarazioni o documenti falsificati, così come l'omissione di informazioni ed il compimento di artifici e raggiri, sia per scopi personali sia per apportare vantaggi alla Fondazione, nei rapporti con partner, fornitori e terzi in genere. La Fondazione vieta altresì ai destinatari il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati e falsificati, l'omissione di informazioni ed il compimento di artifici e raggiri nei rapporti con la Fondazione.

È vietato qualsiasi comportamento illecito, come le offerte di denaro o di altre utilità, che possano alterare la capacità di giudizio dei soggetti investiti di responsabilità decisionale.

---

#### **4.8. Risorse di EDUCatt**

Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili ed appartenenti alla Fondazione, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

È vietato, in assenza di specifica autorizzazione, utilizzare o concedere in utilizzo a soggetti esterni beni, spazi, strutture o risorse di qualsiasi genere per fini personali e/o scopi diversi da quelli previsti dalla Fondazione;

Sono vietati comportamenti volti a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio dell'Ente.

---

#### **4.9. Informazioni e comunicazioni verso l'esterno**

Ogni anno, contestualmente al Bilancio di Esercizio, EDUCatt si impegna a divulgare il Bilancio di Missione, che illustra con trasparenza l'aderenza delle attività della Fondazione alla Missione ed al mandato conferiti dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

EDUCatt condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni verso l'esterno.

Tutti i membri della Fondazione chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti di cui sopra.

---

#### **4.10. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità giudiziaria**

Il Personale della Fondazione, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, deve mantenere un atteggiamento di massima disponibilità senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo, al fine di un migliore espletamento dei loro compiti.

I membri di EDUCatt con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterarne la capacità di giudizio.

È vietato il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati, l'omissione di informazioni e il compimento di artifici e raggiri volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente pubblico.

EDUCatt utilizza i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione per le finalità per cui sono stati richiesti o concessi;

I membri della Fondazione, qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari, dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli Organi di giustizia;

I membri della Fondazione dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia profferta di denaro o altre utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false davanti un'Autorità giudiziaria.

---

#### **4.11. Salute, sicurezza, ambiente**

EDUCatt si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale ed i collaboratori

esterni e operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I principi e i criteri fondamentali che guidano le decisioni della Fondazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi, in particolare per quanto concerne le attività, la scelta delle attrezzature e dei metodi tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'Organizzazione del Lavoro, le condizioni di Lavoro, le Relazioni Sociali e l'influenza dei fattori dell'Ambiente di Lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, anche mediante corsi di formazione specifici e dare priorità all'aggiornamento della formazione in ambito sicurezza sul lavoro.

EDUCatt si impegna altresì affinché le attività, le metodologie ed i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio;

I principi fondamentali a cui la Fondazione si ispira per ciò che concerne la tutela dell'ambiente sono:

- prevenire e, se non è possibile, ridurre al minimo ogni forma di inquinamento;
- ottimizzare costantemente l'impiego di ogni tipo di risorsa;
- contribuire ad educare gli Stakeholders ad assumere un comportamento rispettoso dell'ambiente;
- svolgere tutti i controlli necessari al fine di non arrecare danno all'ambiente;
- ridurre al minimo i rifiuti generati dall'esercizio delle attività operative.

---

## 4.12. Residenzialità

La Fondazione EDUCatt, nell'erogazione dei servizi all'interno dei Collegi e delle Residenze, intende non solo mettere a disposizione degli alloggi bensì promuovere la formazione integrale dei giovani mediante un'esplicita proposta educativa che ha come fattori costitutivi la vita insieme, il rapporto con la comunità universitaria, con la comunità ecclesiale e con l'intera società civile.

In linea con i principi del presente Codice etico, il personale di EDUCatt dovrà contribuire a tale proposta educativa conoscendone i contenuti e mettendo in atto comportamenti adeguati e coerenti, instaurando altresì un rapporto attento e trasparente con gli studenti e gli altri ospiti delle strutture.

La Fondazione si impegna al rispetto dei requisiti richiesti dalla legge in merito alle strutture e alle attività residenziali, di cui viene assicurata la conformità alle normative sia esterne sia interne all'Ente.

---

#### **4.13. Sicurezza Alimentare**

EDUCatt si impegna a garantire adeguati standard di sicurezza, igiene e qualità degli alimenti offerti dal servizio ristorazione, monitorandone costantemente la piena conformità (in termini di tracciabilità, qualità, quantità, ecc.) con quanto stabilito dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni e dalle buone pratiche in ambito di igiene e sicurezza alimentare.

Nella propria proposta ristorativa la Fondazione tiene conto non solo della cultura e delle abitudini alimentari ma anche delle esigenze nutrizionali dei target di riferimento, elaborando menu in grado di soddisfare le aspettative degli stessi da ogni punto di vista.

È vietato ai destinatari del presente Codice il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella distribuzione di alimenti aventi caratteristiche diverse da quelle dichiarate e pattuite.

Il Personale che si occupa dei servizi di ristorazione viene adeguatamente formato ed aggiornato in merito alle tematiche di sicurezza e igiene degli alimenti e preparazione dei cibi. A ogni membro del Personale è affidata la responsabilità di applicare correttamente tutte le procedure di cui sopra e vigilare sulla loro corretta applicazione.

---

#### **4.14. Assistenza Sanitaria**

Con il servizio di Assistenza sanitaria EDUCatt intende promuovere e tutelare la salute, fisica e psichica, degli assistiti. I membri di EDUCatt chiamati allo svolgimento di tale compito sono tenuti ad instaurare un rapporto attento e trasparente con i pazienti.

Nell'erogare i servizi di Assistenza sanitaria e psicologica le persone della Fondazione devono tenere in debita considerazione le esigenze dei pazienti e dei loro familiari, sia dal punto di vista etico sia dal punto di vista morale nonché spirituale.

I membri di EDUCatt devono informare adeguatamente il paziente e rispettare la sua libertà di scelta.

La Fondazione si impegna al rispetto dei requisiti richiesti dalla legge in merito alle strutture e alle attività sanitarie ed assistenziali, di cui viene assicurata la conformità alle normative sia esterne sia interne all'Ente.

---

#### **4.15. Strumenti Informatici e Privacy**

Sia i membri della Fondazione sia i collaboratori esterni dovranno attenersi strettamente alle procedure e policies dell'Ente in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le dotazioni informatiche in conformità delle suddette procedure e policies, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico.

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi ed archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

È vietato caricare sul sistema informatico software presi a prestito o non autorizzati, nonché estrarre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o di terzi, ovvero commercializzare detti programmi.

È severamente vietato riprodurre, distribuire, presentare in pubblico, estrarre, duplicare, commercializzare software e/o il contenuto delle banche dati della Fondazione.

Il trattamento dei dati personali è consentito solo al personale autorizzato, nel rispetto delle normative interne e della normativa vigente.

Sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

EDUCatt adotta idonee misure di sicurezza delle banche dati di dati personali al fine di evitare rischi di distruzione e perdita o accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.

---

#### **4.16. Tutela della proprietà Intellettuale e industriale**

EDUCatt agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

I membri della Fondazione, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

È vietato altresì utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore.

## 5. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

---

I membri della Fondazione si impegnano ad osservare e far osservare i Principi del presente Codice etico. In particolare, gli appartenenti agli Organi di Governance ed il Management hanno il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra il Codice e i comportamenti quotidiani.

Tutti i membri di EDUCatt sono tenuti a prendere visione del Codice, a familiarizzare con i suoi principi e le sue regole e ad osservare quanto disposto come canone di adeguatezza etica dei comportamenti dei singoli.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del dipendente, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti, sia per quanto riguarda i principi statutari sia per quanto riguarda gli ambiti etici precisati nel Modello Organizzativo.

La Fondazione ha adottato quale sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice Etico il sistema disciplinare previsto all'interno del proprio Modello Organizzativo, che fa riferimento al Contratto Collettivo di Lavoro applicato al personale dipendente di EDUCatt.

Nei rapporti contrattuali la Fondazione si impegna a richiedere alla controparte contraente il rispetto delle disposizioni del Codice, specificando espressamente in ogni contratto la presa visione.

L'Ente cura la formazione dei propri collaboratori e la sensibilizzazione dei terzi al rispetto del Codice etico con programmi di formazione e di comunicazione per diffondere a tutti i livelli ed in tutti gli ambienti i contenuti del presente Codice.

Tutte le segnalazioni di Comportamenti in violazione del presente Codice devono essere inviate, in forma non anonima, all'OdV garante dell'efficace attuazione del Codice etico, mediante la compilazione dell'apposito *form online* ovvero in forma cartacea indirizzate a: Organismo di Vigilanza EDUCatt, Via Necchi 9, 20123 Milano.

Eventuali richieste di chiarimento o domande di qualsiasi tipo relative al presente Codice etico devono essere inviate all'indirizzo e-mail: [glm231@educatt.it](mailto:glm231@educatt.it).



## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

---

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 30 ottobre 2019, il quale provvederà a determinare termini e modalità della sua diffusione.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e tempestivamente diffusa a tutti gli interessati.