

# PROCEDURA RILIEVO TEMPERATURA CORPOREA



Ente per il Diritto allo Studio Universitario  
dell'Università Cattolica

---

Largo Gemelli 1, Milano

---

Milano 2020

| Redazione:   | Approvazione:    | Data approvazione: | Edizione: | Prot. nr: |
|--|------------------|--------------------|-----------|-----------|
| F. Saporiti<br>C. Calabrese<br>M. Garelo<br>S. Terraneo  | Angelo Giornelli | 05 maggio 2020     | 1.0       |           |
| Titolo documento: Procedura rilievo temperatura corporea |                  |                    |           |           |

## EDUCatt - Ente per il Diritto allo studio Universitario dell'Università Cattolica

Codice Fiscale: 97489410155 - P. IVA: 06529660968

Iscrizione al Registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano n. 14-12-1341 del 29 novembre 2016

Sede centrale: Milano | Largo A. Gemelli 1 | Sede operativa: via L. Necchi 9 | web: [www.educatt.it](http://www.educatt.it) | [www.educatt.org](http://www.educatt.org)

Presidenza | Direzione: tel. 02.7234.2415 | fax 02.80.53.215 | mail [direzione.dsu@educatt.it](mailto:direzione.dsu@educatt.it)

Comunicazione istituzionale e promozione: tel. 02.7234.3234 | 02.7234.3201 | mail [comunicazione@educatt.org](mailto:comunicazione@educatt.org)

Accoglienza studenti, informazioni e agevolazioni economiche: tel. 02.7234.2416 | fax 02.8718.1067 | mail [info.dsu@educatt.it](mailto:info.dsu@educatt.it)

Ristorazione: tel. 02.7234.2400 | mail [ristorazione@educatt.org](mailto:ristorazione@educatt.org)

Assistenza sanitaria e psicologica: Largo Gemelli 1 | tel. 02.7234.2217 | mail [centro.sanitario.dsu@educatt.it](mailto:centro.sanitario.dsu@educatt.it)

Soluzioni e strumenti - Libri: tel. 02.7234.3226 | mail [librario.dsu@educatt.it](mailto:librario.dsu@educatt.it) (distrib.) | tel. 02.7234.2235 | mail [editoriale.dsu@educatt.it](mailto:editoriale.dsu@educatt.it) (prod.)

Sede di Brescia: via Tosio 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione e agevolazioni economiche: tel. 030.2406.202 | mail [info.bs.dsu@educatt.it](mailto:info.bs.dsu@educatt.it)

Libri (distribuzione): Libreria Università Cattolica, via Trieste 17/D | tel. 030.2406.440 | fax 030.2406.441 | mail [libreria-bs@unicatt.it](mailto:libreria-bs@unicatt.it)

Sede di Piacenza: via dell'Anselma 7

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione): tel. 0523.62.11.11 | fax 0523.579.416 | mail [info.pc.dsu@educatt.it](mailto:info.pc.dsu@educatt.it)

Sede di Roma: Largo F. Vito 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione): tel. 06.301.54.210 | fax 06.301.55.708 | mail [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it)

SportInCampus: tel. 06.305.01.20 | mail [sportincampus@educatt.org](mailto:sportincampus@educatt.org)

## Sommario

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>EDUCATT MENSA&amp;PIZZA.9 (MI) E MENSA.7 (PC)</b> | <b>4</b> |
| <b>EDUCATT UFFICI</b>                                | <b>6</b> |

## **EDUCATT MENSA&PIZZA.9 (MI) E MENSA.7 (PC)**

---

Gli utenti che accedono alla mensa sono tenuti a:

- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere le distanze di sicurezza;
- accedere alla mensa utilizzando l'apposita corsia delimitata dai nastri distanziatori.

Il dipendente EDUCatt che rileva la temperatura corporea è tenuto ad indossare i seguenti DPI:

- guanti monouso;
- mascherina chirurgica;
- visiera.

---

### **Modalità di rilievo**

Il dipendente si posiziona a lato dell'utente mantenendo la distanza di un metro, distanza evidenziata dal nastro distanziatore, rileva la temperatura corporea utilizzando il termometro ad infrarossi che dovrà essere posizionato a 3 cm dalla fronte.

- Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C la persona può accedere in mensa.
- Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C la persona non può accedere in mensa.

In tal caso il dipendente EDUCatt chiederà alla persona di seguirlo in un punto appartato all'esterno della mensa che garantisca il più possibile la privacy ed annoterà su apposito modulo (*allegato 1*), che **non dovrà essere lasciato in vista bensì custodito in luogo non accessibile a tutti** durante lo svolgimento delle operazioni, le seguenti informazioni:

- Cognome Nome;
- Tipologia di rapporto della persona con l'Università;
- Telefono cellulare.

**NOTA BENE: sul modulo non deve assolutamente comparire la temperatura rilevata ma dovrà essere indicato unicamente "temperatura  $\geq$  37.5°C".**

La persona dovrà essere quindi informata di raggiungere il proprio domicilio utilizzando mezzi privati e di contattare il proprio medico di famiglia per ricevere le indicazioni necessarie.

Al termine dell'attività di rilievo il dipendente EDUCatt incaricato della misurazione della temperatura comunicherà direttamente al Medico Competente (Cell. 338.484.9531) i riferimenti della persona con temperatura uguale o superiore a 37.5°C.

Al termine dell'attività di rilievo il dipendente EDUCatt incaricato della misurazione della temperatura consegnerà personalmente il modulo con i dati delle persone con temperatura uguale o superiore a 37.5°C presso il Centro Sanitario dove verrà archiviato e custodito.

Per la sede di Piacenza il modulo dovrà essere consegnato a Elena Barbieri che provvederà ad archivarlo e custodirlo.

**NOTA BENE: ogni giorno dovrà essere utilizzato un modulo nuovo in bianco.**

**Il modulo di registrazione deve essere conservato al massimo 30 giorni, salvo diversa indicazione del Medico Competente o dell'Autorità sanitaria. Scaduto questo termine, andrà distrutto a cura del soggetto che ne ha la custodia.**

## EDUCATT UFFICI

---

Il dipendente è tenuto a recarsi al lavoro solo se la sua temperatura corporea, rilevata al proprio domicilio, è inferiore ai 37.5°C.

Qualora, durante l'attività lavorativa, avvertisse una sintomatologia riconducibile a rialzo febbrile, è tenuto a rilavare la stessa, utilizzando il termometro ad infrarossi disponibile presso gli uffici EDUCatt.

Se la **temperatura corporea è inferiore a 37.5°C** la persona può rimanere in ufficio.

Se la **temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C** il dipendente non può proseguire l'attività lavorativa e deve avvisare tempestivamente la Fondazione attraverso i canali dedicati.

Dovrà essere quindi isolato rispetto agli altri colleghi eventualmente presenti ed informato di raggiungere il proprio domicilio utilizzando mezzi privati e di contattare il proprio medico di famiglia per ricevere le indicazioni necessarie.

La Direzione EDUCatt comunicherà poi al Medico Competente il nominativo ed i riferimenti del dipendente allontanato.

