

Criteri per l'assegnazione di aiuti economici e/o materiali agli studenti frequentanti l'Università Cattolica a sostegno di attività culturali e/o didattiche

Finalità

Il Servizio offre supporto alle attività di approfondimento culturale legate alla didattica o connesse alla formazione, rivolte agli studenti frequentanti l'Università Cattolica e certificate, relativamente agli obiettivi culturali e formativi, da docenti dell'Università Cattolica. L'intervento si concretizza nel sostegno economico a iniziative e progetti specifici e documentati ovvero al sostegno logistico di aspetti parziali legati a tali progetti o iniziative da cui emerga chiaramente la valenza culturale.

Le attività devono aver luogo entro l'anno solare di assegnazione del contributo.

Che cosa è stato fatto

Nell'anno 2008 è stato fornito supporto alle richieste di 40 docenti che hanno coinvolto circa 1700 studenti e più di 50 accompagnatori. Il totale assegnato ammonta a 90.016,00 Euro, distribuiti per circa 30 viaggi e visite guidate, 15 attività integrative e aspetti connessi (corsi integrativi, tirocinii, stages), 7 eventi (manifestazioni, incontri, spettacoli) e 2 per aspetti accessori ad attività specifiche; in 2 occasioni il contributo è stato incrementato o coperto dalla pubblicazione di materiale curato dal Servizio Librario. In 9 casi il supporto è stato erogato per attività combinata (es. viaggio+biglietto); in 12 occasioni (10 viaggi+2 eventi) il supporto è stato concesso per un'attività di livello o con coinvolgimento internazionale. In media, i contributi hanno coperto il 54% dell'importo richiesto per l'iniziativa.

Chi può accedere

Docenti delle varie sedi nell'ambito delle attività didattiche;
Associazioni studentesche riconosciute in Università Cattolica;
Organi e realtà istituzionali;
Enti o organismi riconosciuti dall'Università Cattolica o da Educatt.

Regole di accesso - criteri di assegnazione

L'ente per il diritto allo studio istituisce per l'anno 2009 un fondo dell'ammontare **complessivo di € 100.000** per il sostegno di attività culturali e/o didattiche. Al fine di garantire adeguato sostegno a progetti di particolare rilevanza, vengono costituite 2 differenti classi di intervento corrispondenti a diverse modalità di accesso e importi finanziabili.

a. Classe "grandi progetti"

Sono inclusi in tale classe tutti i progetti presentati entro la scadenza prevista e che siano giudicati particolarmente significativi per importo, per investimento di risorse, per novità, per rilevanza etico-sociale, per dimensione internazionale e in particolare per coinvolgimento di aree facenti parte di Paesi in via di sviluppo o per promozione di attività di incubazione di impresa.

IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE

€ 15.000 a progetto, con totale complessivo massimo pari a € 40.000 o al 40% della cifra stanziata complessivamente.

PROGETTI AMMISSIBILI ALLA VALUTAZIONE PER LA CLASSE

Possono accedere solo i progetti con valore base pari a € 10.000.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I progetti verranno esaminati secondo i parametri descritti di seguito e presentati, per valutazione ed assegnazione, ad un'apposita commissione formata da:

- Direttore Educatt;
- 3 membri del CdA di Educatt (1 docente e 2 studenti);
- 1 rappresentante del personale tecnico/amministrativo di Educatt nominato dal Direttore.

Nella commissione, a seconda delle necessità, potrà essere convocato di volta in volta un membro esterno con finalità consultiva.

Annualmente, le assegnazioni verranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione di Educatt.

Ai progetti verrà assegnato un punteggio da 1 a 10 con peso percentuale pari a quello della tabella:

PARAMETRO	PUNTI	PESO
tipo attività (novità ed eccellenza)	1-10	35%
viaggio	1-10	20%
vitto+alloggio	1-10	20%
attività didattiche	1-10	5%
n. partecipanti	1-10	5%
finanziamento esterno a UC	1-10	15%

Le percentuali di composizione del costo finanziabile verranno individuate in base ai parametri della tabella seguente:

PARAMETRO	PESO
viaggio	40%
vitto + alloggio	30%
aspetti accessori	30%

da calcolare in proporzione diretta oppure, in caso di finanziamento esterno o di mancanza di alcune delle voci, con la possibilità di incremento delle percentuali sulle altre voci fino alla metà percentuale dell'impegno previsto per le voci recuperate o mancanti. Nella valutazione dei costi verrà compreso l'importo necessario ad un accompagnatore per gruppi inferiori ai 15 studenti e di due accompagnatori per gruppi superiori ai 15 studenti.

La graduatoria verrà stilata fra tutte le richieste pervenute alla data di scadenza fissando per ciascuna iniziativa un contributo percentuale pari o proporzionale al punteggio assegnato; all'interno di questa classe, per ciascuna area di competenza disciplinare potrà essere assegnato annualmente un solo finanziamento e a ciascuna iniziativa potrà essere assegnato un solo contributo annuo; i progetti non ammessi potranno rientrare nella graduatoria per la classe B ed accedere al finanziamento previsto per quella classe con il punteggio già ottenuto.

In caso di parità di risultato sarà considerata prioritaria in graduatoria la domanda che avrà ottenuto maggiore punteggio parziale in base a:

1. tipo di attività;
2. n. partecipanti;
3. impegno economico complessivo previsto;
4. data di presentazione della richiesta.

b. Classe “altri progetti”

Per progetti di tipo ricorsivo o di entità inferiore a quelli della Classe A.

IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE:

€ 5.000 a progetto, con totale complessivo massimo pari a € 60.000 o al 60% della cifra stanziata complessivamente.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

La graduatoria verrà stilata fra tutte le richieste pervenute alle date di scadenza con criteri e parametri uguali a quelli della classe A; eventuali progetti non ammessi alla prima classe di finanziamento potranno rientrare in questa classe.

Termine di presentazione delle domande

- **15 marzo 2009**, per iniziative programmate dal 1 aprile al 31 agosto 2009.
- **30 giugno 2009**, per iniziative programmate dal 1 settembre al 31 dicembre 2009.
- **30 novembre 2009**, per tutte le iniziative programmate nell'anno 2010.

NORME TRANSITORIE

Eccezionalmente, al fine di agevolare il regolare finanziamento delle attività svolte nei primi mesi dell'anno, i progetti pervenuti precedentemente alla data di pubblicazione di questo documento e riferiti alle attività dell'anno corrente verranno valutati con i criteri qui esposti ma con particolare elasticità nella considerazione della rispondenza ai parametri.

Come si concretizza

Per entrambe le classi potranno essere definite modalità di concretizzazione del finanziamento o di saldo attraverso i Servizi forniti direttamente da Educatt che dovranno essere utilizzati di norma per l'espletamento di quegli aspetti per i quali è disponibile una soluzione interna; in particolare:

- pubblicazione documentazione: totale della spesa fino a copertura del finanziamento con criteri concordati con il Servizio Librario;
- organizzazione viaggi: le prenotazioni dovranno essere effettuate presso l'agenzia CTS di Educatt, in largo Gemelli 1, direttamente dagli organizzatori con congruo anticipo; nel caso di soluzioni non coperte da CTS o in caso di evidente vantaggio, su deroga esplicita della Direzione di Educatt, sarà possibile rivolgersi ad altro operatore con preferenza per quelli già operanti con Università Cattolica.
- negli altri casi il finanziamento verrà erogato a saldo con versamento in cc o assegno bancario intestato al nominativo indicato al momento della presentazione della domanda.

Al termine dell'iniziativa e prima del saldo sarà necessario produrre, da parte del referente del progetto, una breve relazione scritta (su supporto elettronico) che potrà essere utilizzata da Educatt nell'ambito di iniziative documentali o promozionali in relazione agli obiettivi strategici dell'ente e pubblicata negli spazi previsti all'uopo, su supporto cartaceo, elettronico o anche on line.

Presentazione della domanda e della documentazione

La domanda, da compilare su apposito modulo disponibile on-line e da inviare inviata entro le scadenze indicate, dovrà contenere in particolare:

- 1) la sede, facoltà, corso di laurea, istituto e l'insegnamento cui l'attività si riferisce;
- 2) il nominativo ed i riferimenti del proponente (nel caso dei docenti, il titolare dell'insegnamento), ed il nome del referente per l'organizzazione ed per l'incasso del contributo;
- 3) i dati bancari, completi di IBAN, per l'effettuazione del bonifico bancario a saldo dell'iniziativa
- 3) il programma dell'attività con gli obiettivi dell'iniziativa, il numero presunto dei partecipanti, i docenti accompagnatori, il preventivo reale e dettagliato di spesa, la richiesta di contributo;
- 4) la dichiarazione del docente titolare dell'insegnamento circa la sussistenza o meno di eventuali altri contributi e del loro ammontare;
- 5) ogni altra informazione utile per un esame obiettivo della domanda in relazione in particolare alla specificità di ogni singola iniziativa didattica.

La Direzione Educatt potrà richiedere la produzione di ulteriore documentazione ove opportuno.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente:

Direzione Ente per il Diritto allo Studio Universitario - Università Cattolica
Largo Gemelli 1, 20123 Milano

Ogni variazione a quanto esposto nella documentazione (programma, elenco dei partecipanti, quote a carico, ecc.) dovrà essere notificata al medesimo indirizzo dopo l'effettuazione dell'iniziativa e contestualmente all'invio della relazione giustificativa; in base a questi dati, l'ente potrà sospendere, annullare o variare l'entità del contributo in misura proporzionale alle eventuali modifiche. L'erogazione del finanziamento potrà inoltre essere sospesa o annullata in caso di sopraggiunta mancanza dei requisiti previsti nel presente documento ovvero di inadempimento delle condizioni.

Deroghe e particolarità

Nell'ambito del programma di sostegno delle attività culturali e/o didattiche, l'Ente per il diritto allo studio potrà farsi promotore nel corso dell'anno di iniziative specifiche anche in collaborazione con Enti, partner o soggetti terzi che intendano agevolare i programmi culturali di Educatt. Tali iniziative potranno essere regolate da appositi bandi e seguire i medesimi criteri di assegnazione previsti nel presente documento; tutti gli aggiornamenti, i bandi ecc. possono essere reperiti nell'area web apposita all'indirizzo:

www.educatt.it/attivita-culturali

Eventuali istanze presentate successivamente alle date di scadenza previste nel presente documento potranno essere prese in considerazione per documentati motivi e su deroga esplicita della Direzione di Educatt.

Uso della documentazione e dei marchi

La documentazione ufficiale eventualmente prodotta dalle iniziative promosse (pubblicazione, manifesti, inviti) dovrà riportare, di norma, opportuno riferimento al contributo concesso (logo, frase di cortesia, ecc.) nella giusta evidenza. Da parte sua Educatt potrà concedere, di volta in volta e previa valutazione, autorizzazione all'uso del marchio per iniziative specifiche e richiederne la citazione all'interno della documentazione ufficiale eventualmente prodotta.

Il Direttore
ing. Angelo Giornelli

Il Presidente
prof. Agostino Fusconi