

# **Criteri per l'assegnazione di aiuti economici e/o materiali agli studenti frequentanti l'Università Cattolica a sostegno di attività culturali e/o didattiche anno 2010**

## **Finalità**

Il Servizio offre sostegno agli studenti per le attività di approfondimento culturale legate alla didattica o connesse alla formazione, rivolte agli studenti frequentanti l'Università Cattolica e certificate, relativamente agli obiettivi culturali e formativi, da docenti dell'Università stessa.

L'intervento si concretizza nel sostegno economico a iniziative e progetti specifici e documentati ovvero al sostegno logistico di aspetti parziali legati a tali progetti o iniziative di cui emerga chiaramente la valenza culturale.

Le attività per cui si richiede il contributo dovranno realizzarsi nel periodo compreso tra gennaio-dicembre 2010.

## **Che cosa è stato fatto**

Nell'anno 2009 il contributo stanziato è stato suddiviso in due tranches di assegnazione e ha consentito di fornire supporto a 35 richieste complessive e a circa 1150 studenti. Il totale assegnato ammonta a 78.000 € circa, distribuiti su un campione variegato di iniziative. Ai tradizionali viaggi o visite di studio in Italia o all'estero, ai laboratori didattici spesso supportati da iniziative accessorie (indagini, questionari), alla realizzazione di eventi, incontri, spettacoli (la cui eco si è spesso propagata al di fuori delle mura universitarie) si sono aggiunte esperienze di ritrovamenti archeologici i cui risultati hanno di gran lunga superato le aspettative, summer school oltreoceano e attività d'eccellenza con coinvolgimento internazionale a sostegno di situazioni di disagio infantile o della crescita economica di paesi in via di sviluppo.

Non sono state ammesse, per mancanza dei requisiti necessari, complessivamente 7 richieste di finanziamento.

## **Chi può accedere**

Docenti delle varie sedi nell'ambito delle attività didattiche;

Associazioni studentesche riconosciute in Università Cattolica;

Enti o organismi riconosciuti dall'Università Cattolica o da EDUCatt.

## **Regole di accesso – criteri di assegnazione**

L'Ente per il diritto allo studio istituisce per l'anno 2010 un fondo dell'ammontare **complessivo** di **€ 100.000** per il sostegno di attività culturali e/o didattiche. Ad un anno dall'introduzione dei nuovi criteri e al fine di garantire adeguato sostegno a progetti di particolare rilevanza, vengono costituite 3 differenti classi di intervento corrispondenti a diverse modalità di accesso e di importo finanziabile.

### **a. Classe “grandi progetti”**

Sono inclusi in tale classe tutti i progetti con valore non inferiore a 10.000 Euro che siano giudicati particolarmente significativi per importo, per investimento di risorse, per novità, per rilevanza etico-

sociale, per dimensione internazionale e in particolare per coinvolgimento di aree facenti parte di paesi in via di sviluppo o per promozione di attività di incubazione di impresa.

#### IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE

€ 15.000 a progetto, con totale complessivo massimo pari a € 40.000 o al 40% della cifra stanziata complessivamente.

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I progetti verranno esaminati per valutazione ed assegnazione secondo i parametri descritti di seguito, da un'apposita commissione formata da:

- Direttore EDUCatt;
- 3 membri del CdA di EDUCatt (1 docente e 2 studenti);
- 1 rappresentante del personale tecnico/amministrativo di EDUCatt designato dal Direttore.

La commissione, a seconda delle necessità, potrà essere di volta in volta integrata da un membro esterno con finalità consultiva.

Annualmente, le assegnazioni verranno comunicate al Consiglio di Amministrazione di EDUCatt.

Ai progetti verrà assegnato un punteggio da 1 a 10 con peso percentuale pari a quello della tabella:

| PARAMETRO                            | PUNTI | PESO |
|--------------------------------------|-------|------|
| tipo attività (novità ed eccellenza) | 1-10  | 35%  |
| Viaggio                              | 1-10  | 20%  |
| vitto+alloggio                       | 1-10  | 20%  |
| finanziamento esterno a UC           | 1-10  | 15%  |
| attività didattiche                  | 1-10  | 5%   |
| n. partecipanti                      | 1-10  | 5%   |

Le percentuali di composizione del costo finanziabile verranno individuate in base ai parametri della tabella seguente:

| PARAMETRO        | PESO |
|------------------|------|
| Viaggio          | 40%  |
| vitto + alloggio | 30%  |
| spese accessorie | 30%  |

da calcolare in proporzione diretta oppure, in caso di finanziamento esterno o di mancanza di alcune delle voci, con la possibilità di incremento delle percentuali sulle altre voci fino alla metà percentuale dell'impegno previsto per le voci recuperate o mancanti. Nella valutazione dei costi verrà compreso l'importo necessario ad un accompagnatore per gruppi inferiori ai 15 studenti e di due accompagnatori per gruppi superiori ai 15 studenti.

La graduatoria verrà stilata fra tutte le richieste pervenute alla data di scadenza fissando per ciascuna iniziativa un contributo percentuale pari o proporzionale al punteggio assegnato; all'interno di questa classe, per ciascuna area di competenza disciplinare (dipartimento o istituto) potrà essere assegnato annualmente un solo finanziamento e a ciascuna iniziativa potrà essere assegnato un solo contributo annuo; i progetti con punteggio calcolato insufficiente al raggiungimento della soglia minima di finanziamento del 15% dell'importo richiesto rientreranno nella graduatoria per la classe successiva e, insieme agli eventuali altri progetti non ammessi alla classe A, potranno accedere al finanziamento previsto per la classe B con il punteggio già ottenuto.

In caso di parità di risultato sarà considerata prioritaria in graduatoria la domanda che avrà ottenuto maggiore punteggio parziale in base a:

1. tipo di attività;
2. n. partecipanti;
3. impegno economico complessivo previsto;
4. data di presentazione della richiesta.

## **b. Classe “progetti medi”**

Per progetti di entità inferiore a quelli della classe A. Sono inclusi in questa classe i progetti con valore compreso fra 2.000 e 10.000 Euro

IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE:

**€ 5.000 a progetto**, con totale complessivo massimo pari a € 50.000 o al 50% della cifra stanziata complessivamente.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria verrà stilata fra tutte le richieste pervenute alle date di scadenza con criteri e parametri uguali a quelli della classe A; eventuali progetti non ammessi alla prima classe di finanziamento potranno rientrare in questa classe. I progetti non ammessi alla Classe B potranno rientrare nella graduatoria per la classe C ed accedere al finanziamento previsto per quella classe con il punteggio già ottenuto.

Compatibilmente con la disponibilità del fondo e con il numero delle richieste, gli importi finanziati per questa classe potranno essere sottoposti a coefficienti di adeguamento percentuale in difetto o in eccesso fino al raggiungimento della soglia minima di importo pari almeno al 15% della richiesta.

## **c. Classe “piccoli progetti”**

Per progetti di entità limitata e inferiore a quelli delle classi precedenti. La classe comprende progetti con valore minimo di 500,00 Euro.

IMPORTO FINANZIABILE

**Compreso tra € 500 e € 2.000 a progetto**, con totale complessivo massimo pari a € 10.000 o al 10% della cifra stanziata complessivamente.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Ai progetti verrà assegnato un punteggio da 1 a 10 con peso percentuale pari a quello della tabella utilizzata per la valutazione delle classi precedenti.

La graduatoria verrà stilata fra tutte le richieste pervenute alla data di scadenza erogando – per ciascuna iniziativa con punteggio superiore a 0 (zero) – il contributo richiesto fino a esaurimento del fondo.

## **Termine di presentazione delle domande**

– 31 GENNAIO 2010.

## **Come si concretizza**

Per tutte le classi potranno essere definite modalità di concretizzazione del finanziamento o di saldo attraverso i servizi forniti direttamente da EDUCatt, che dovranno essere utilizzati di norma per l'espletamento di quegli aspetti per i quali è disponibile una soluzione interna; in particolare:

- pubblicazione materiale informativo (brochures, leaflets, inviti, ecc.) o documentativo inerente l'iniziativa proposta: totale della spesa fino a copertura del finanziamento con criteri concordati con il Servizio Librario;
- organizzazione viaggi: le prenotazioni dovranno essere effettuate presso l'agenzia CTS di EDUCatt, in largo Gemelli 1, direttamente dagli organizzatori con congruo anticipo; nel caso di soluzioni non coperte da CTS o in caso di evidente vantaggio, su deroga esplicita della Direzione di EDUCatt, sarà possibile rivolgersi ad altro operatore con preferenza per quelli già operanti con Università Cattolica;
- servizi di catering erogati negli spazi gestiti dell'Ente (ristorante docenti, collegi universitari, ecc.);
- soggiorni temporanei presso il servizio foresteria di EDUCatt (su prenotazione e salvo disponibilità posti letto);
- negli altri casi il finanziamento verrà erogato **a saldo** con versamento in cc o assegno bancario intestato al nominativo indicato al momento della presentazione della domanda.

Al termine dell'iniziativa e prima del saldo sarà necessario che il referente del progetto produca una breve relazione scritta (su supporto elettronico) che potrà essere utilizzata da EDUCatt nell'ambito di iniziative documentali o promozionali in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e pubblicata negli spazi previsti all'uopo, su supporto cartaceo, elettronico o anche on-line.

### **Presentazione della domanda e della documentazione**

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente on-line nell'apposita area web e dovrà essere completata in tutti i campi obbligatori, in particolare:

- ✘ il programma riassuntivo dell'attività con gli obiettivi dell'iniziativa;
- ✘ il numero presunto dei partecipanti;
- ✘ il numero di accompagnatori;
- ✘ il preventivo reale e dettagliato di spesa;
- ✘ l'importo richiesto;
- ✘ la sede, facoltà, corso di laurea, istituto e l'insegnamento cui l'attività si riferisce;
- ✘ il nominativo ed i riferimenti del proponente (nel caso dei docenti, il titolare dell'insegnamento) e il nome del referente per l'organizzazione e per l'incasso del contributo;
- ✘ i dati bancari, completi di IBAN, per l'effettuazione del bonifico bancario a saldo dell'iniziativa;
- ✘ la dichiarazione del docente titolare dell'insegnamento circa la sussistenza o meno di eventuali altri contributi e del loro ammontare;
- ✘ ogni altra informazione utile per un esame obiettivo della domanda in relazione in particolare alla specificità di ogni singola iniziativa didattica.

La Commissione di valutazione EDUCatt potrà richiedere la produzione di ulteriore documentazione ove opportuno.

Eventuale documentazione cartacea complementare alla richiesta (dettaglio dei preventivi, altri documenti) potrà essere inviata all'indirizzo:

**EDUCatt - Ente per il diritto allo studio universitario  
dell'Università Cattolica - Servizio Soluzioni e strumenti  
Largo Gemelli 1, 20123 Milano  
(mail: [promozione.culturale@educatt.org](mailto:promozione.culturale@educatt.org))**

Ogni variazione a quanto esposto nella documentazione (programma, elenco dei partecipanti, quote a carico, ecc.) dovrà essere notificata al medesimo indirizzo dopo l'effettuazione dell'iniziativa e contestualmente all'invio della relazione giustificativa; in base a questi dati, l'Ente potrà sospendere, annullare o variare l'entità del contributo in misura proporzionale alle eventuali modifiche.

L'erogazione del finanziamento potrà inoltre essere sospesa o annullata in caso di sopraggiunta mancanza dei requisiti previsti nel presente documento ovvero di inadempimento delle condizioni.

### ***Deroghe e particolarità***

Nell'ambito del programma di sostegno delle attività culturali e/o didattiche, l'Ente per il diritto allo studio potrà farsi promotore nel corso dell'anno 2010 di iniziative specifiche anche in collaborazione con Enti, partners o soggetti terzi che intendano agevolare i programmi culturali di EDUCatt. Tali iniziative potranno essere regolate da appositi bandi e seguire i medesimi criteri di assegnazione previsti nel presente documento; tutti gli aggiornamenti, i bandi ecc. possono essere reperiti nell'area web apposita, all'indirizzo:

**[www.EDUCatt.it/aiutistudentiattivaculturali](http://www.EDUCatt.it/aiutistudentiattivaculturali)**

Eventuali istanze presentate successivamente alle date di scadenza previste nel presente documento potranno essere prese in considerazione per documentati motivi e su deroga esplicita della Direzione di EDUCatt.

### ***Uso della documentazione e dei marchi***

La documentazione ufficiale eventualmente prodotta dalle iniziative promosse (pubblicazione, manifesti, inviti) dovrà riportare, di norma, opportuno riferimento al contributo concesso (logo, frase di cortesia, ecc.) nella giusta evidenza. Da parte sua EDUCatt potrà concedere, di volta in volta e previa valutazione, autorizzazione all'uso del marchio per iniziative specifiche e richiederne la citazione all'interno della documentazione ufficiale eventualmente prodotta.

Il Direttore

Il Presidente